

# Dombóvári Gimnázium Öregdiák Egyesület

## Alapszabálya

Az alapszabály mellékletét képez tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály elfogadásával megalakítják a következő egyesületet és elfogadják annak alapszabályát, az alábbiak szerint.

### I.

#### AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület teljes neve: **Dombóvári Gimnázium Öregdiák Egyesület**
2. Az egyesület székhelye: **7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.**
3. Az egyesület e-mail címe: .....??????
4. Az egyesület jogállása: **Önálló jogi személy**
5. Az egyesület besorolási kategóriája: **Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet**
6. Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képez tagjegyzék tartalmazza.

### II.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

##### II./1. Az egyesület **céljai:**

Összefogni mindazokat, akik a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium mindennapi élete, hagyományai, kulturális-, művészi értékei, múltja, jelene illetve jövőbeli fejlődése iránt érdeklődnek és a gimnázium hagyományainak megőrzéséhez, emlékeinek ápolásához, továbbá a fejlődéséhez tevékenységükkel aktívan hozzájárulni kívánnak.

Célja azon szellemi értékek, tudás és tapasztalat összegyűjtése és ezek produktív felhasználása annak érdekében, hogy a város lakosságának társadalmi és kulturális körülményei javuljanak.

Célja mindezek mellett az intézményben folyó oktatás- és nevelés fejlesztése, ismeretterjesztés, a gimnáziumban tanuló diákok képességeinek fejlesztése, gyermek- és ifjúságvédelem, egyúttal gyermek- és ifjúsági érdekképviselet ellátása. Az egyesület támogatni kívánja továbbá az intézményben folytatható sporttevékenységekben való részvétel aktivizálását, ezen téren a diákok mobilizálását, az egészséges életre való nevelést illetve a környezetvédelem fontosságának oktatását.

Céljának tartja mindezek felett a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység végzését és fenntartását.

Erősíteni kívánja továbbá a gimnáziumhoz való kötődést, közreműködik a tanárok, iskolatársak között létrejött barátság életben tartásában.

## II./2. Az egyesület **tevékenységei:**

### 2.1. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti **tevékenységek:**

- évente öregdiák találkozó szervezése
- osztály-, és évfolyam-találkozók szervezésének támogatása
- iskolai rendezvények megtartásának támogatása, az egyesület céljaival egyetért , adományozó és támogató személyek és szervezetek felhívása, mozgósítása, e célból pályázatok kiírása, rendezvények szervezése
- az intézmény eredményeinek megismertetése, nyomtatott és elektronikus könyvek, kiadványok közzététele, megjelentetése
- kulturális hagyományok ápolása, iskolatörténelem tárgyi és szellemi emlékeinek gy jtése, megjelentetése (pl. zenei, népi, nemzetiségi hagyományok rzése, a hagyományok széleskör megismertetése)
- iskola nevel -oktató munkája feltételeinek javítása
  - intézményben folyó sporttevékenység, szabadid sport támogatása
  - az intézményi környezet javítása, fejlesztése, különös figyelemmel a zöldterületek gondozására, virágosítására, parkosítására
  - az intézményben tanuló tehetséges diákok segítése, a versenyekre való felkészülés anyagi támogatása
  - a különböz tanulmányi versenyekre való utazások, a helyszínen felmerül egyéb költségek (szállás, étkezés, nevezési) díj támogatása
  - az intézményben tanuló hátrányos helyzet diákok támogatása, számukra felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése és szubvencionálása
  - gondoskodás az adományok során keletkez egyesületi vagyon nyilvántartásáról, felhasználásáról, célokkal összhangban lév kezelésr l
  - az egyesület m ködési költségeinek biztosítása, az ezt szolgáló tárgyi feltételrendszer megteremtése és fenntartása

### 2.2. **Gazdasági tevékenység:**

Az egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefügg gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület f tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséb l származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60%-át.

### 2.3. **Politikai tevékenység:**

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

### III.

#### A TAGSÁGI VISZONY

III./1. Az egyesület tagsága rendes-, tiszteletbeli-, és pártoló tagokból áll, akik az egyesület Alapszabályát magukra kötelezően elfogadják. Az egyesület tagsága önkéntes. Az egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. Az egyesület elnöksége az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezet.

1.1. Az egyesület **rendes tagja** lehet minden olyan *természetes személy*, aki a gimnázium diákja volt, illetve aki a gimnáziumban tanított és tanít, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, ezzel az egyesületi tagsági nyilvántartásba vételhez hozzájárul és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

1.2. Az egyesület a közgyűlés határozatával **tiszteletbeli tag**nak kérhet fel olyan *természetes személyt*, aki a gimnázium hírnevének megőrzéséért, hagyományainak ápolásáért kiemelkedő tevékenységet végzett illetve végez, tevékenységével az egyesület célkitűzéseit támogatja. A tiszteletbeli tag, tanácskozási joggal – javaslattevési jog, indítványtevési jog – részt vehet a közgyűlésen, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, illetve az egyesület rendezvényeire meghívhatók. Kötelező betartani az Alapszabályára vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását. Tisztségre nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

A jelen Alapszabály mindazon további rendelkezésénél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, ott az egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések minden esetben tartalmazzák a „tiszteletbeli tag” kifejezést.

1.3. Az egyesület **pártoló tagja** lehet az a *szervezet*, amely készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében *csak vagyoni hozzájárulással* vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az egyesület testületi ülésein (tanácskozási joggal), nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására kötelező. Kötelező továbbá betartani az alapszabályára vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

1.4. Az egyesület tagjává **választható** az a természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két tag ajánlását is.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség javaslatára a titkár terjeszti a Közgyűlés elé, és az egyesület tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az egyesület tagsága közgyűlési határozattal tiszteletbeli taggá választhatja a Közgyűlés által arra felkért személyt.

### III./3. Az egyesület **tagjainak jogai:**

- a) Részvételi jogosultság az egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jog gyakorlása.
- b) Bármely társasági tisztségre választhat és megválasztható. Kiskorú tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviselői joggal nem jár.
- c) Részvételi jogosultság az egyesület rendezvényein.
- d) Igénybevételi jogosultság az egyesület által nyújtott kedvezményekre vonatkozóan.
- e) A testületi szervek vezetőit, valamint a tisztségviselőket tájékoztatás kéréséhez való jog.

### III./4. Az egyesület tagjainak **kötelességei:**

- a) A tag köteles az Alapszabályt és az egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetve az egyesület szerveinek határozatait kötelezően és maradéktalanul megtartani.
- b) A tag köteles az egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.
- c) A tag köteles az egyesület érdekeinek védelmére, vagyonának megővésére.
- d) A tagot teljesítési kötelezettség terheli az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatokra vonatkozóan, továbbá lehetőségeikhez képest kötelesek el segíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- e) A tagot tagdíjfizetési kötelezettség terheli, melynek az Alapszabályban meghatározott módon és időben, késedelem nélkül kötelesek eleget tenni.
- f) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

III./5. A tag, a vezető tisztségviselő kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztéssel elteltevel per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

III./6. A tagsági jogviszony az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával **keletkezik**.

### III./7. A tagsági viszony **megszűnik:**

- a) A tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépésének tekintendő a kilépési nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával.
- b) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
- c) A tag kizárásával.
- d) A tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

**Ad b)** A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridővel, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja el az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

**Ad c)** Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az egyesület tagjai közül:

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást),
- az a tag, aki jogszabályt, az egyesület Alapszabályát vagy a közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sért módon megszegi,
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait eladja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően eladhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokolása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűtlenség – ideértve az alapszabály sérelmét is – illetve megalapozatlanság), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követően harminc napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb harminc napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőséget a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított tizenöt napos fellebbezési határidő leteltét követően napon szűnik meg, fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

## IV.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISEL I

#### IV./1. Az egyesület **szervei:**

Az egyesület testületi szervei:

- Közgyűlés, mint az egyesület legfőbb szerve,
- Elnökség, mint a Közgyűlésnek felelős ügyintéző és képviseleti szerve.

Az egyesület tisztségviselői:

- elnök,
- titkár,
- elnökségi tagok.

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

Az egyesületet bármely két elnökségi tag együttesen képviseli, a képviselet rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

#### IV./2. KÖZGYŰLÉS

##### 2.1. A Közgyűlés, mint **döntéshozó szerv:**

A Közgyűlés a tagok összessége, az egyesület döntéshozó szerve.

A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat, észrevételeket tenni.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. A Közgyűlés döntéseit, határozatait fősabály szerint ülés tartásával hozza meg.

##### 2.2. Közgyűlés **ülésezése:**

###### ***a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése:***

A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén a titkár írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

**Rendes Közgyűlést** az egyesület évente egyszer tart.

**Rendkívüli Közgyűlést** kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelmére, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület elreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés ülése fősabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó rendelkezhet az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgy lési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli el terjesztéseket is.

Szabályszer nek az összehívás akkor min sül, ha a tagok az ülésr l legalább tizenöt nappal az ülés id pontját megelő z en írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszer en hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.

Az elnök a közgy lés összehívását megelő z en a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételt l számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határid lejártát követ en a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve a titkár összeállítja a közgy lés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemr l nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgy lés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelő z en külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szerepl kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájáruljon.

#### **b) Az ülés lebonyolítása:**

Az ülés megnyitását követ en ki kell jelölni a közgy lés tisztségvisel it, akik: a levezet elnök, a jegyz könyv-vezet , és a jegyz könyv hitelesít k (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámlláló bizottságot is alkotnak).

A közgy lést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a titkár látja el a levezet elnöki teend ket.

A jegyz könyvvezet t a levezet elnök kéri fel. Jegyz könyvvezet nem tag (tagi képvisel ) is lehet.

A jegyz könyv hitelesítésére a levezet elnök két jelen lév egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgy lés egészen végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveend jegyz könyv tartalmát.

Ezt követ en meg kell állapítani a közgy lés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, t az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgy lés szavaz a napirend esetleges kiegészítésér l, ezt követ en a napirend elfogadásáról.

A közgy lés ülésének rendjéért a levezet elnök felel, megadhatja, figyelmeztetheti az el re megadott id keret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezet elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgy lés ülést.

A napirend megnyitása után a levezet elnök vitára bocsátja a megküldött el terjesztést, megállapítja a felszólalások id keretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az „Egyebek” napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatók.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező tiszteletbeli tagok vehetnek részt.

**c) A Közgyűlés határozatképessége:**

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelölt szavazásra jogosult tagoknak az elírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelölt szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetősége a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

**d) A szavazás módja, a határozatok közzétevése:**

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszeri szótöbbséggel hozza, tehát a döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A szavazati joggal rendelkező tagok szavazati jogukat **személyesen gyakorolhatják.**

Közgyűlés az elnök elterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére titkos szavazást rendelhet el.

Az egyesület céljának, továbbá az alapszabálynak a módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más esetben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az elterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

**e) Jegyzőkönyvvezetés:**

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

**f) A Közgyűlés hatásköre:**

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- α) megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség), továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
- β) határoz az Elnökség által elterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- γ) elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetve az egyesület egyéb szabályzatait;
- δ) az Elnökség javaslata szerint, a titkár elterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- ε) tárgyalja a tagok által elterjesztett indítványokat;
- φ) elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet), a számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges;
- γ) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- η) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- ι) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- φ) határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
- κ) az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

### **IV./3. ELNÖKSÉG**

#### **3.1. Az Elnökség összetétele:**

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a hét tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, titkár és az elnökségi tagok. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

#### **3.2. Az Elnökség működése:**

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a

javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

- 10 -

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb tizennyolc napon belül – az Elnökség ülését ismételtlen össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételtlen összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van.

Az Elnökség ülésér l emlékeztet t kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlév k számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

### 3.3. Az Elnökség **hatásköre:**

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgy lés kizárólagos hatáskörébe.

### 3.4. Az Elnökség **feladatai:**

- α) ellátja az egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- β) az egyesületet érint ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) el terjesztést fogalmaz meg a Közgy lés számára;
- χ) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgy lés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- δ) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségvisel k megválasztásának el készítése;
- ε) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- φ) els fokon a tagsági viszonyt megszüntet elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
- γ) az egyesületet érint megsz nési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgy lés közötti id szakban végzett tevékenységér l a Közgy lés el tt beszámol, és intézkedéseit a Közgy lés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseir l két Közgy lés között tájékoztatja az egyesület tagjait.

## IV./5. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISEL I

### 5.1. Megbízatási id :

Az egyesület *IV. 1. pont* szerinti tisztségvisel it a Közgy lés **öt évre** választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatók. Az öt éves ciklus közben megsz n megbízatású tisztségvisel helyére megválasztott új tisztségvisel megbízatása a ciklusból még hátralév id re szól.

### 5.2. Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezet tisztségvisel kre a *Ptk. 3:22. §* -ban rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

### 5.3. A vezet tisztségvisel k feladat- és hatáskörei:

A vezet tisztségvisel k ügyvezetési feladataikat **személyesen kötelesek ellátni.**

#### a) *Az elnök feladatai:*

1. a Közgy lés és az Elnökségi ülések levezetése,
2. konferenciák és más rendezvények szervezése,
3. a Közgy lésr l felvett jegyz könyv hitelesítésére felkérés,
4. az egyesület m ködésekének irányítása,
5. az éves költségvetést és az el z év gazdálkodásáról szóló beszámolót terjeszti a Közgy lés elé jóváhagyás végett.

#### b) *A titkár feladatai:*

1. az elnök konzultánsaként m ködik,
2. az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgy lést és/vagy az Elnökség ülését;
3. az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
4. tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
5. el készíti a vezet szerv üléseit, biztosítja m ködését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
6. nyilvántartja a tagságot;
7. gondoskodik az egyesület m ködésekével kapcsolatos iratok meg rzésér l és azok folyamatos kezelésér l.

Az egyesület els **vezet tisztségvisel i:**

Elnök:	Tóth Tamás
Titkár:	Dr. Szenyéri Zoltán
Elnökségi tag:	Bakarecz Attila
Elnökségi tag:	Gyarmati Gyöngyi
Elnökségi tag:	Dr. Hetesi Zsolt
Elnökségi tag:	Kalocsa Péter
Elnökségi tag:	Papp Zoltán

## V.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

#### V./1. Az egyesület **vagyoni eszközei:**

Az egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az egyesület rendezvényeinek bevételei
- c) adományok.

#### V./2. Az egyesület tagjainak **tagdíjfizetési kötelezettsége:**

Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj mértéke tagonként évi 5000,- Ft, azaz ötezer forint.

Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralév részére id arányosan számított mérték , melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat havi egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történ átutalással.

#### V./3. Az egyesület **pénzeszközeinek felhasználása:**

Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az egyesület tartozásaiért **saját vagyonával** felel.

## VI.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

#### VI./1. Az egyesület **jogutód nélkül megszűnik**, ha:

- a tagok kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszűnteti;
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tízfőt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

#### VI./2. Az egyesület **jogutódlással szűnik meg**, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

**VII.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

VII./1. Ezt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az egyesület Közgyűlése **2017. ....** napján fogadta el.

VII./2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

VII./3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló *2013. évi V. törvény*, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló *2011. évi CXLXXV. törvény*, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt, Dombóvár 2017. ....

---

*Egyesület elnöke*

---

*Titkár*